

AVVISO

SELEZIONE DI UN “JUNIOR PROJECT OFFICER” PER IL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE “Ricostruzione e Sviluppo a seguito delle alluvioni di maggio 2014 - Serbia – AID 10400”.

Belgrado, 14/08/2017

L'Ambasciata d'Italia a Belgrado intende ingaggiare una figura professionale, con contratto per prestazione d'opera, che possa svolgere le funzioni di Junior Project Officer nel quadro del programma “Ricostruzione e Sviluppo a seguito delle alluvioni di maggio 2014 - Serbia – AID 10400”, varato a seguito delle disastrose alluvioni del Maggio del 2014, quando l'Italia ha assunto l'impegno di partecipare all'iniziativa della Comunità internazionale con un importo pari € 800.000,00 per sostenere la Serbia. L'Italia con questo progetto intende fornire strumenti idonei alla manutenzione, ricostruzione e ristrutturazione del sistema degli argini e della canalizzazione dei fiumi gravemente danneggiati dall'alluvione.

Nella sua ultima fase il progetto prevede la realizzazione di barriere antierosione sul fiume Velikokamenicka nella zona di Velika Kamenica.

Il Junior Project Officer avrà i seguenti compiti:

- assistere il personale dell'Ambasciata nelle attività legate alla gestione del progetto;
- seguire le attività di implementazione del progetto, curando i contatti con le controparti beneficiarie e l'Agenzia Italia per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS);
- gestire le relazioni con gli enti preposti alla progettazione, direzione lavori e assistenza alla gestione dei contratti;
- fornire assistenza al RUP per la gestione dei singoli contratti e delle relative modalità di pagamento;
- assistenza nella gestione tecnico-amministrativa delle risorse del progetto e supporto alla rendicontazione delle risorse spese;
- organizzare e coordinare di attività di comunicazione e visibilità, compresi seminari e workshop, sia a livello nazionale che a livello locale, assistendo i partner serbi coinvolti nel progetto;
- coordinare le attività di informazione, disseminazione e promozione del Progetto;

Inoltre, l'esperto, dietro istruzioni dell'Ambasciata, potrà effettuare altri compiti relativi alla gestione del programma.

La durata del contratto sarà di tre mesi rinnovabili per un compenso onnicomprensivo forfettario di Euro 4.500,00 (quattromilacinquecento) al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali di legge.

REQUISITI

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono possedere, al momento della scadenza del bando, i seguenti requisiti:

- a. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- b. diploma di Laurea conseguito all'estero o in Italia (magistrale/specialistica o diploma di laurea del previgente ordinamento);
- c. conoscenza della lingua ITALIANA scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- d. conoscenza della lingua SERBA scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- e. conoscenza della lingua INGLESE scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- f. ottima conoscenza dei principali strumenti informatici, in particolare del pacchetto MS Office;
- g. preferibile precedente esperienza nel settore oggetto del presente bando;
- h. preferibile conoscenza delle procedure della Cooperazione Italiana e pregressa esperienza in programmi di cooperazione allo sviluppo;
- i. preferibile esperienza nel Paese o nella Regione ed in attività di progetto e di relazione con Organismi Internazionali e Organizzazioni Non Governative.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere presentata sotto forma di lettera di motivazione redatta in lingua italiana, includente una dichiarazione firmata in cui si dichiara di non aver mai riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Alla lettera dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a. Copia documento di identità;
- b. Curriculum vitae in formato Europeo (redatto in lingua italiana o inglese);
- c. Passaporto delle lingue Europass.

I candidati devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Per ragioni di urgenza, determinate che dalla necessità che i lavori andranno terminati prima possibile, le domande di partecipazione alla selezione, corredate dei documenti richiesti dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12 (mezzogiorno) del giorno 28.08.2017**, all'indirizzo di posta elettronica: economico.belgrado@esteri.it.

L'Ambasciata italiana non considererà valida e non riceverà nessuna domanda incompleta e/o pervenuta dopo la scadenza indicata.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E SELEZIONE

L'Ambasciata d'Italia a Belgrado esaminerà le candidature pervenute e stilerà, sulla base dei requisiti sopra indicati, una *short list* di candidati ammessi al colloquio. Una comunicazione verrà inviata all'indirizzo e-mail indicato dall'interessato ai soli candidati ammessi al colloquio che sarà volto a determinarne l'idoneità rispetto alle specifiche mansioni richieste e alla verifica dei requisiti linguistici indicati (eventuali spese da sostenere per partecipare alla selezione sono a carico dei partecipanti).

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Ambasciata. Gli obblighi contrattuali dell'Ambasciata avranno inizio solo con la firma del contratto con il candidato prescelto.

L'Ambasciata italiana comunicherà il nominativo del candidato selezionato attraverso una nota pubblicata sul proprio sito web.