

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI RILASCIO DELLA  
DICHIARAZIONE DI VALORE PER MOTIVI DI LAVORO**

**SE SI RICHIEDE IL RILASCIO DELLA DICHIARAZIONE DI VALORE PER:**

**SCUOLA ELEMENTARE:**

*l'originale del certificato scolastico*

**SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE:**

*l'originale del certificato scolastico della scuola elementare, l'originale del diploma di scuola secondaria superiore piu' le pagelle per ciascun anno di studi*

**FACOLTA:**

*l'originale del certificato scolastico della scuola elementare, l'originale del diploma di scuola secondaria superiore piu' le pagelle, l'originale del diploma di laurea, l'elenco degli esami sostenuti, certificato sulla durata degli studi oppure il Diploma Supplement*

**TUTTI GLI ALTRI STUDI POSTLAUREA:**

*occorre presentare i diplomi di tutto il percorso formativo (diploma di scuola elementare, diploma di scuola secondaria superiore, diploma di laurea, master...etc.)*

*Tutti i diplomi in originale devono essere tradotti a cura del traduttore giurato e apostillati presso il tribunale. Il timbro Apostille dell'Aja deve essere posto sia sul documento originale che sulla traduzione. Gli originali si presentano in visione e si lasciano due fotocopie (fronte e retro) di ogni documento.*

*Le pagelle della scuola secondaria superiore non devono essere tradotte ma portate in visione + due fotocopie delle stesse. L'elenco degli esami sostenuti ed il certificato sulla durata degli studi deve essere tradotto ma non apostillato. Al posto dell'elenco degli esami sostenuti e del certificato sulla durata degli studi puo' essere presentato il Diploma Supplement tradotto in italiano ma non apostillato.*

**ALTRI DOCUMENTI:**

*L'originale del certificato attestante il superamento dell'esame di abilitazione professionale, tradotto e apostillato (+ una fotocopia)*

*Fotocopia del passaporto (basta fotocopiare solo la prima pagina con la foto); allegare fotocopie di eventuali altri passaporti attestanti il possesso di altre cittadinanze*

*Atto di matrimonio attestante il cambio del cognome*

*Delega che autorizzi i terzi a presentare, per conto dell'interessato, la domanda per il rilascio e l'eventuale ritiro della Dichiarazione di valore. Il delegato, all'atto del ritiro, deve esibire un documento di identita'.*

**PER IL SETTORE SANITARIO/MEDICINA:**

*Certificato d'impiego (anche cessato) o, in alternativa, conferma di validita' del titolo di studio a cura del Ministero della Pubblica Istruzione della Repubblica di Serbia, tradotto e apostillato (fare una fotocopia)*

*L'originale del certificato attestante il superamento dell'esame di abilitazione professionale, tradotto e apostillato (fare una fotocopia)*

**La Dichiarazione di valore costa 34,00 EUR**

**Per ulteriori chiarimenti chiamare +381/11/30.66.172 oppure scrivere a:**

**[preiscrizioni.belgrado@esteri.it](mailto:preiscrizioni.belgrado@esteri.it)**